



Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
Управление Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
в Нюрбинском районе
пер. Ворошилова, 9, г. Нюрба, Нюрбинский район, Республика Саха (Якутия) 678450, тел/факс: 8(41134) 2-43-39,
E-mail: uszn21@sakha.gov.ru

07.06.2016 № 806
на Вашем письме № 193 от 16.03.16г.

Директору МБОУ «Хатынская СОШ
им. Н.И. Прокопьева»
Л.А. Николаеву
Председателю профкома
О.А. Тимофеевой

Заключение №27/2016
к Коллективному договору.

При проведении экспертизы Коллективного договора, направленного Вами на уведомительную регистрацию, были обнаружены следующие условия, в которые рекомендуем внести изменения и дополнения:

В сопроводительном письме указано, что минимальный размер оплаты труда, установленный в учреждении, составляет 15380 рублей. Республиканским (региональным) соглашением «О минимальной заработной плате в Республике Саха (Якутия)» между Правительством республики, Федерацией профсоюзов и Объединением работодателей РС(Я) с 1 июля 2015 года минимальная заработная плата установлена в размере 15 390 рублей. Необходимо исправить сведения, путем внесения письма об установлении корректного минимального размера оплаты труда.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Дополнить пунктами:

- о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии со ст. 116 и 117 ТК РФ, прописать их продолжительность путем внесения дополнений в приложении №1 к Коллективному договору;

- Об оплате сверхурочной работы в соответствии со ст. 152 ТК РФ: Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- Об оплате труда за работу в ночное время, в соответствии со ст. 154 ТК РФ: каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно Постановления Правительства РФ от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время", минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

- п. 5.5. В соответствии со ст. 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привести данный пункт в соответствие с нормами Трудового кодекса РФ.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда.

Дополнить пунктами:

- об обеспечении начисления заработной платы не ниже минимальной заработной платы для работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) (Ст. 133 ТК РФ).

- об обеспечении повышения уровня реального содержания заработной платы, включающей ее индексацию;

- не указан порядок исчисления средней заработной платы. В соответствии со ст. 139 ТК РФ при любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно). Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

- п. 6.6. Необходимо указать конкретные дни выдачи заработной платы. Формулировки «с» «по», «в течение» недопустимы.

Раздел 7. Охрана труда и здоровья.

Дополнить пунктами:

- О специальной оценке условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА»;

- о финансировании мероприятий по охране труда.

Согласно Закона РС(Я) от 19.02.2009 г. №210-IV "Об охране труда", финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) **осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции** (работ, услуг). Привести в соответствие с требованиями регионального законодательства.

- о выдаче средств индивидуальной защиты, специальной одежды и специальной обуви;

- о санитарно-бытовом и лечебно-профилактическом обеспечении работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- о выдаче средств индивидуальной защиты и обуви;

- о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- об обязательном социальном страховании работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- о заключении Соглашения по охране труда между работодателем и работниками. Соглашение приложить к Коллективному договору;

Приложение «Правила внутреннего трудового распорядка». Внести изменения в пункт, о порядке приема и увольнения работников, в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Порядок увольнения работников привести в соответствие со ст. 77-81, 83-84 ТК РФ

Просим в месячный срок со дня получения Заключения устранить указанные замечания и внести изменения и дополнения по рекомендациям, содержащим нормы трудового права, представить в Управление Министерства труда и социального развития РС (Я) в Нюрбинском районе на уведомительную регистрацию в трех экземплярах.

***Важно!!!** Изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются отдельным документом в трех экземплярах, прошиваются и пронумеровываются листы, ставятся подписи сторон и скрепляются печатями сторон. Изменения и дополнения должны содержать только те пункты, которые подлежат изменению и дополнению, т.е. не следует копировать весь текст коллективного договора, в который изменения и дополнения не вносятся.*

Копия настоящего заключения подлежит направлению в Государственную инспекцию труда в Республике Саха (Якутия) Федеральной службы по труду и занятости.

Информацию об устранении нарушений, просим направить в Государственную инспекцию труда в Республике Саха (Якутия) Федеральной службы по труду и занятости.

И.о. руководителя Управления



Л.М. Попова

