

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива
общеобразовательного
учреждения от
«11» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Глава муниципального района
«Нюрбинский район» РС(Я)
Распоряжение:
от «18» октября 2015 г. № 1444
Б.Н. Попов

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хатынская средняя общеобразовательная школа
имени Н.И.Прокопьева»
муниципального района «Нюрбинский район»
Республики Саха (Якутия)

с. Хаты

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хатынская средняя общеобразовательная школа имени Н.И.Прокопьева» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем «Учреждение») создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хатынская средняя общеобразовательная школа имени Н.И.Прокопьева» Нюрбинского района Республики Саха (Якутия) № 2070 от 07.07.2015г. «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хатынская средняя общеобразовательная школа имени Н.И.Прокопьева» Нюрбинского района Республики Саха (Якутия)».

1.2. Регистрация настоящего Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Организационно-правовая форма: – бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная.

1.5. Статус учреждения:

тип – общеобразовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

1.6. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хатынская средняя общеобразовательная школа имени Н.И.Прокопьева» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)
Сокращенное наименование: МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И.Прокопьева»

1.7. Местонахождение и юридический адрес учреждения: 678460, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, село Хаты, улица Приключная № 1.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем и собственником Учреждения является Муниципальный район «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия). Функции и полномочия Учредителя осуществляются:

- Главой Муниципального района «Нюрбинский район» и Администрацией Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия);

- Уполномоченным органом местного самоуправления, на который возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли - МКУ «Управление образования Нюрбинского района»;
- Уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Комитетом имущественных отношений Нюрбинского района

Порядок осуществления полномочий органами местного самоуправления Учредителя бюджетного учреждения регулируется соответствующим нормативно-правовым актом муниципального района «Нюрбинский район». Учреждение находится в ведении МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (далее – Учредитель). Местонахождение, юридический и фактический адрес Учредителя: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба, улица Ленина, дом 31.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Нюрбинский район» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.5.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.5.6. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.5.7. безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством,

законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Нюрбинский район».

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе:

- вести образовательную деятельность и пользуется льготами, установленными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- выдавать выпускникам документ об образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, государственного образца, быть включенным в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не установлено Федеральным законодательством в сфере образования.

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Нюрбинский район».

2.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И.Прокопьева» создано с целью осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования путём организации внеклассной образовательной деятельности по агротехнологическому направлению на ступени основного общего образования и введения дополнительных предметов агротехнологического направления на ступени среднего (полного) общего образования.

3.2. Основными задачами Организации являются:

3.2.1. обеспечение права человека на образование

3.2.2. обеспечение приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

3.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

3.2.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (основная общеобразовательная программа начального общего образования);
- основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования);
- среднего общего образования (основная общеобразовательная программа среднего общего образования);
- дополнительные общеобразовательные программы спортивно-оздоровительного, культурно-эстетического, военно-патриотического направления.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И.Прокопьева» закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МР «Нюрбинский район».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с уставной деятельностью, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

- 4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.
- 4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

- 5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И.Прокопьева» в денежной и иной формах являются:
- 5.1.1. собственные средства Учреждения;
- 5.1.2. регулярные и единовременные поступления в виде субсидий от Учредителя и иные поступления;
- 5.1.3. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- 5.1.4. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- 5.1.5. иные источники, получение которых не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).
- 5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).
Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Администрация МР «Нюрбинский район».
- 5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Нюрбинский район» через лицевые счета.
- 5.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6. Образовательный процесс Учреждения

- 6.1. МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И.Прокопьева» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Общее образование является обязательным, включает в себя начальное общее, основное общее, среднее общее образование. В соответствии с установленным государственным статусом Учреждение реализует образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (эколого-биологической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической, технологической направленности и др.):
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года – 1-4 классы). Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет – 5-9 классы). Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года – 10-11 классы).

Образовательная программа учреждения отражает интересы и запросы жителей села, направлена на выполнение социального заказа учащихся и их родителей по изучению основ сельскохозяйственного производства и предпринимательства путём организации внеклассной образовательной деятельности по агротехнологическому направлению на ступени основного общего образования и введения дополнительных предметов агротехнологического направления на ступени среднего (полного) общего образования. Задачами среднего общего образования являются становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. Содержание образования определяется образовательной программой определенного уровня: общеобразовательной (основной и дополнительной), разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и реализуемой организацией.

6.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе Федерального и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» и (или) «Регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих программы общего образования». Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10:

- в начальной школе 4-5 часов в день, 21-26 часов в неделю за счет дополнительного урока физической культуры;
- в основной школе 5–6 часов в день, 29-36 часов в неделю за счет дополнительного урока физической культуры;
- в средней школе –6 часов в день, 34-37 часов в неделю за счет дополнительного урока физической культуры.

6.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

6.5. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, регламентируемая локальным актом организации.

6.6. Освоение программ по предметам учебного плана контролируется промежуточной аттестацией обучающихся. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным директором Учреждения, регламентируются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

6.7. В учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии установленным законодательством РФ в сфере образования требованиями. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и детей 7, 8 вида, с согласия родителей (законных представителей) организуется обучение по адаптированным основным образовательным программам. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

6.8. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - не менее 33 недель, во 2-х - 4-х классах – не менее 34 недель, в 5-х-8-х, 10-х классах не менее 35 недель в 9-х, 11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) 1-е классы в Учреждении работают по графику 5-дневной учебной недели. 2-11-е классы работают по графику 6-дневной учебной недели.

Начало уроков 8 часов 30 мин., продолжительность урока не превышает 45 мин. Перемены между уроками - не менее 10 мин., большая перемена – 20 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. *Наполняемость классов устанавливается в количестве 14 обучающихся.*

Допускается деление классов на группы:

- по информатике при количестве более 15 обучающихся;
- на практических занятиях по физике и химии в 10-11 классах при количестве более 20 обучающихся;
- по русскому языку в 1 – 11 классах при количестве более 20 обучающихся;
- по иностранным языкам при количестве более 20 обучающихся;
- по физической культуре в 8 – 11 классах на группы юношей и девушек независимо от количества;
- по технологии в 5 – 11 классах на группы мальчиков и девочек независимо от количества.

Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (далее ГПД). При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом Директора Учреждения.

Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий платные дополнительные образовательные услуги с соблюдением требований законодательства об образовании, согласно положения, утвержденного директором учреждения, регламентирующего предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

6.10. Учреждение самостоятельно или по договору с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11. Учреждение может осуществлять иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- оказание услуг по плотницкому и столярному делу,
- услуги по пошиву костюмов и спецодежды из меха и ткани;
- реализация продукции пришкольного участка школы;
- услуги трактора и автомашины школы для нужд населения;
- услуги печатной продукции, видео-фото-аудиосъемок;
- услуги Интернет-связи и компьютерной техники;
- другие услуги, не противоречащие законодательству РФ

Доход учреждения от реализации предусмотренных Уставом учреждения производимой продукции, работ и услуг реинвестируется непосредственно в учреждение или на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования той части учреждения, откуда доход произведен (в том числе на оплату труда). 3.27. Учредитель вправе приостановить иную деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. 3.28. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.12. Питание в образовательном учреждении осуществляется на основании договора, заключенного Учреждение с организацией общественного питания. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И.Прокопьева» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

В рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования Учредитель:

- принимает решение о создании Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- согласовывает программу развития учреждения;
- утверждает годовой отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- дает согласие на совершение крупной сделки;
- имеет право передавать полномочия в сфере образования, в том числе и по согласованию проектов уставов образовательных учреждений;
- имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Директор назначается учредителем образовательной организации.

7.3. Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательством об образовании и уставом Учреждения на принципе единоначалия. Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Должность Руководителя Учреждения запрещается занимать лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.5. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

7.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения от имени Учреждения:

7.7.1. Действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

7.7.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

7.7.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим уставом;

7.7.4. заключает договоры;

7.7.5. выдает доверенности;

7.7.6. утверждает штатное расписание, издает приказы;

7.7.7. определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

7.7.8. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

7.7.9. организует выполнение решений Учредителя.

7.8. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

7.9. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

7.10. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

7.10.1. приказами директора Учреждения;

7.10.2. положениями;

7.10.3. инструкциями;

7.10.4. коллективным договором;

7.10.5. другими локальными актами, не противоречащими уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему уставу.

7.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения (управляющий совет), педагогический совет, совет родителей, представительный орган работников, совет обучающихся, попечительский совет.

7.12. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает членов в совет Учреждения; Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение в части внесения изменений в устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает другие вопросы в соответствии с законодательству.

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.13.1. Педагогический Совет Учреждения:

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;

-разрабатывает и вносит на утверждение директору образовательную программу Учреждения;

-принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;

-решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

-решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершенные неоднократные нарушения устава Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством;

-обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

-утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

7.13.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского совета Учреждения.

7.13.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

7.13.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.13.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

7.13.6. Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.14. Из представителей классовых родительских комитетов избирается совет родителей учреждения. Совет согласовывает локальные акты учреждения, затрагивающие интересы обучающихся, содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в организации материальной помощи социально незащищенным обучающимся, в обеспечении их бесплатным питанием, в проведении ученических, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т. п.

Председатель Родительского совета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

Решения от имени совета принимаются большинством голосов членов родительского совета.

7.15. В Учреждении функционирует Совет обучающихся.

7.15.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

7.15.2. Состав Совета формируется учащимися 8-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-11-х классов.

7.15.3. Состав Совета избирается общим собранием учащихся. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Совет координирует заместитель директора по воспитательной работе с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

7.15.4. В составе Совета формируются комиссии или инициативные группы по видам деятельности с наделением их соответствующими полномочиями, отвечающими за одно направление жизнедеятельности учащихся Школы.

7.15.5. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, трудовой, культмассовой, спортивной, информационной, конкурсной и др.), сформированных из членов Совета.

7.15.6. Компетенции Совета:

- Представление интересов учащихся в процессе управления учреждением (согласование локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся);
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива учреждения проблем;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Учреждение предоставляет представителям ученической организации необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Решения от имени совета принимаются большинством голосов членов совета обучающихся.

7.16. В Учреждении действует Совет Учреждения (далее Управляющий совет).

7.16.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет включает в себя не менее 5 членов.

7.16.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.16.3. Управляющий совет решает следующие задачи:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в

образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым директором Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

7.16.4. В состав Управляющего совета от учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек;
- избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 3 человек;
- избранные представители обучающихся третьей ступени общего образования (10 -11 классы) в количестве 2 человек;
- председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения;
- директор образовательного учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;
- избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

7.16.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения от имени совета принимаются большинством голосов членов совета.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

8.2. Правила приема в образовательное учреждение, регламентируются локальным актом учреждения, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно в соответствии с существующим законодательством.

8.3. Условия отчисления, исключения обучающихся из учреждения их перевод в другие учреждения и восстановление регламентируются локальным актом учреждения, разработанного в соответствии законодательству РФ, РС (Я).

9. Трудовые отношения

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

9.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.3.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.3.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

9.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9.3.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 9.3 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

9.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

9.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

9.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9.5.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

9.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер,

условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9.9. Педагогические работники обязаны:

9.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

9.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

9.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9.9.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.13. Педагогические работники должны добросовестно выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.14. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

9.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.17. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.18. В образовательной организации, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.19. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.20. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

11.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

