

Принято
педсоветом
протокол № 3
от 25 января 2016 г.

Согласовано
ученическим
советом
протокол № 1
от 28 января 2016 г.

Утверждено
Д.А. Николаев
директор школы
приказ № 29
от 10 февраля 2016 г.



**Положение
о психолого–медико-педагогическом консилиуме
МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И. Прокопьева»
муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 8).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом–психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся и класса.

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники – заместитель директора школы по учебно-методической работе, педагог – психолог, руководитель МО начальных классов и медработник школы.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Принципы деятельности ПМПК.

2.1. Основопологающими в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкурентную воспитательную меру;

- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК); конкретизация и обнаружение противоречивых трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации школьников.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учащихся).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого–медико-педагогического консилиума.

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

5.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПК может быть создано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

Подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

Основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума.

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПК – заместитель директора по УВР	Организует работу ПМПК, определяет его повестку дня и состав учащихся, которые обсуждают или приглашаются на заседание
Педагог-психолог школы	Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ПМПК; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует предварительные выводы и гипотезы; - формирует предварительные рекомендации
Заместитель директора по воспитательной работе	Готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях); - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне-туолбэ.
Учителя, работающие в классах	Дают развернутую педагогическую характеристику ученика; - формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации
Фельдшер ФАП	Информирует о состоянии здоровья учащегося; Дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

Документация и отчетность психолого-медико-педагогического консилиума

Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводства заместителя директора по учебно-методической работе.