

Принято
педсоветом
протокол № 3
от 25 декабря 2015г.

Согласовано
ученическим
советом
протокол № 1
от 28 января 2016 г.

Согласовано
родительским
комитетом
протокол № 1
от 29 января 2016г.

Утверждено
Л.А. Николаев
директор школы
приказ №29
от 10 февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеурочных мероприятий

1. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники различного содержания (урожая, знаний, творческие конкурсы, спортивные соревнования и др.).
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается директором школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете школы.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая его, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:*
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение обучающихся, определяемое:*
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия, определяемое:*
 - нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагогов.
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной и письменной форме, фиксацией результатов опросов по 10-балльной шкале. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
7. При подготовке мероприятия в общешкольный план необходимо учитывать:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - общая продолжительность мероприятия, время и дату проведения;
 - кем и как будут обеспечиваться охрана общественного порядка;
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аппаратура, канцтовары, призы и др.;
8. Не менее чем за месяц до даты проведения общешкольного мероприятия создается Совет дела, в состав которого включаются школьники, педагоги, ответственные за направление работы из числа администрации.
9. Не менее, чем за 2 недели до даты проведения мероприятия, сценарий предоставляется на утверждение директору школы.